



Liebe Mitglieder, liebe Anlagennutzer,
wir möchten Euch hier die Arbeitskarten vorstellen.

Wie Ihr alle wisst, muss der Reitverein seine Anlage in Ordnung halten und auch die Durchführung von Veranstaltungen, wie z.B. das Maiturnier, fordert unser Engagement.
Da wir alle ehrenamtlich hier aktiv sind und die Arbeit nach dem Motto "Viele Hände, schnelles Ende"
nicht nur auf ein paar Schultern liegen sollte, gibt es unsere Arbeitskarten.

Für jedes Mitglied ab 12 Jahren, das Anlagennutzung beantragt hat, stehen Arbeitsdienste an.

Die Arbeitsdienste sind nach Alter gestaffelt und betragen jährlich:

12 - 14 jährige Anlagennutzer: 5 Stunden

15 - 17 jährige Anlagennutzer: 7 Stunden

volljährige Anlagennutzer: 9 Stunden

Die Karten müssen bei den entsprechenden Aufräumaktionen/Turnieren etc. von einem Vorstandsmitglied abgestempelt werden. Die Ausfallgebühr für nicht geleistete Arbeitsstunden beträgt:

12 - 14 jähriger Anlagennutzer: 5,00 Euro pro Stunde

15 - 17 jährige Anlagennutzer: 10,00 Euro pro Stunde

volljährige Anlagennutzer: 15,00 Euro pro Stunde

Die Arbeitseinsätze sind vom jeweiligen Hallennutzer selbst zu erbringen. Sollte dieser zu den Terminen verhindert sein, kann in vorheriger Absprache mit dem Vorstand ein Ersatzhelfer Dienste übernehmen.

Das Sammeln von Stunden mehrerer Personen auf einer Arbeitskarte ist nicht möglich.

Wenn die vorgegeben Stunden nicht geleistet werden, wird die jeweilige Ausfallgebühr im Jahr darauf berechnet und vom Konto abgebucht.

Für unsere Turnierreiter, die keine Hallennutzung beantragt haben, aber an der Vereinsmeisterwertung teilnehmen möchten, gilt folgendes:

Grundvoraussetzung für die Teilnahme an der Wertung ist, dass das Vereinsmitglied mindestens an einem Helfereinsatz teilgenommen hat. Dies ist auf der Arbeitskarte im vorgesehenen Feld anzukreuzen.

Die Arbeitskarten werden zu Beginn eines jeden Jahres auf der Homepage und in den WhatsApp Gruppen veröffentlicht, so dass jeder Anlagennutzer diese für sich ausdrucken kann. Bitte denkt daran, dass sich jeder selber aktiv um seine Karte und die rechtzeitige Abgabe am Jahresende kümmern muss.

Nicht abgestempelte und unterschriebene, nicht abgegebene oder verloren gegangene Karten gelten als nicht geleistete Stunden und werden mit den o.a. Stundensätzen abgerechnet.

Bei Fragen könnt Ihr gerne direkt ein Mitglied aus dem Vorstand ansprechen.

Der Vorstand

ARBEITSKARTE

für das Jahr

2 0 2 6

im



von

Name: _____



ARBEITSKARTE für das Jahr 2026

(1. Januar - 31. Dezember)

von

Name, Vorname

Geb.-Datum

Ich bin Anlagennutzer.
Von mir sind dieses Jahr mindestens abzuleisten:

Uhrzeit von/bis und BEMERKUNG
(z.B. gemeinschaftlicher Arbeitsdienst, Vergleichskampf
Maiturnier, 7-Kampf o.ä.)

Arbeitsdienststunden

The image shows a 7x6 grid of 42 gray rectangular boxes. Each box has a thin black border and a small black dot in the bottom right corner. The grid is centered on a white background. At the top center of the grid, the word "DATUM" is written in a bold, black, sans-serif font.

Geleistete STUNDEN

Uhrzeit von/bis und BEMERKUNG
(z.B. gemeinschaftlicher Arbeitsdienst, Vergleichskampf,
Maiturnier, 7-Kampf o.ä.)

Stempel / UNTERSCHRIFT (Vorstandsmitglied)

GEI FISTETE ARBEITSSTUNDEN - GESAMT

1

Ich bin kein Anlagennutzer, nehme aber an der Wertung für den Vereinsmeistertitel teil und leiste daher min. einen Arbeitsdienst.

NICHT GELEISTETE ARBEITSSTUNDEN:

100