



Liebe Mitglieder, liebe Anlagennutzer,  
wir möchten Euch hier die Arbeitskarten vorstellen.

Wie Ihr alle wisst, muss der Reitverein seine Anlage in Ordnung halten und auch die Durchführung von Veranstaltungen, wie z.B. das Maiturnier, fordert unser Engagement.  
Da wir alle ehrenamtlich hier aktiv sind und die Arbeit nach dem Motto "Viele Hände, schnelles Ende" nicht nur auf ein paar Schultern liegen sollte, gibt es unsere Arbeitskarten.

Für jedes Mitglied ab 12 Jahren, das Anlagennutzung beantragt hat, stehen Arbeitsdienste an.

Die Arbeitsdienste sind nach Alter gestaffelt und betragen jährlich:

**12 - 14 jährige Anlagennutzer: 5 Stunden**

**15 - 17 jährige Anlagennutzer: 7 Stunden**

**volljährige Anlagennutzer: 9 Stunden**

Die Karten müssen bei den entsprechenden Aufräumaktionen/Turnieren etc. von einem Vorstandsmitglied abgestempelt werden. Die Ausfallgebühr für nicht geleistete Arbeitsstunden beträgt:

**12 - 14 jähriger Anlagennutzer: 5,00 Euro pro Stunde**

**15 - 17 jährige Anlagennutzer: 10,00 Euro pro Stunde**

**volljährige Anlagennutzer: 15,00 Euro pro Stunde**

Die Arbeitseinsätze sind vom jeweiligen Hallennutzer selbst zu erbringen. Sollte dieser zu den Terminen verhindert sein, kann in vorheriger Absprache mit dem Vorstand ein Ersatzhelfer Dienste übernehmen.

Das Sammeln von Stunden mehrerer Personen auf einer Arbeitskarte ist nicht möglich.

Wenn die vorgegeben Stunden nicht geleistet werden, wird die jeweilige Ausfallgebühr im Jahr darauf berechnet und vom Konto abgebucht.

**Für unsere Turnierreiter, die keine Hallennutzung beantragt haben, aber an der Vereinsmeisterwertung teilnehmen möchten, gilt folgendes:**

Grundvoraussetzung für die Teilnahme an der Wertung ist, dass das Vereinsmitglied mindestens an einem Helfereinsatz teilgenommen hat. Dies ist auf der Arbeitskarte im vorgesehenen Feld anzukreuzen.

Die Arbeitskarten werden zu Beginn eines jeden Jahres auf der Homepage und in den WhatsApp Gruppen veröffentlicht, so dass jeder Anlagennutzer diese für sich ausdrucken kann. Bitte denkt daran, dass sich jeder selber aktiv um seine Karte und die rechtzeitige Abgabe am Jahresende kümmern muss.

**Nicht abgestempelte und unterschriebene, nicht abgegebene oder verloren gegangene Karten gelten als nicht geleistete Stunden und werden mit den o.a. Stundensätzen abgerechnet.**

Bei Fragen könnt Ihr gerne direkt ein Mitglied aus dem Vorstand ansprechen.

*Der Vorstand*

# ARBEITSKARTE

für das Jahr

2 0 2 6

im



von

Name: \_\_\_\_\_



# ARBEITSKARTE für das Jahr

2 0 2 6

(1. Januar - 31. Dezember)

Name, Vorname

Geb.-Datum

**von**

Ich bin Anlagennutzer.

Von mir sind dieses Jahr mindestens abzuleisten:

Arbeitsdienststunden

Uhrzeit von/bis und BEMERKUNG  
(z.B. gemeinschaftlicher Arbeitsdienst, Vergleichskampf,  
Maiturnier, 7-Kampf o.ä.)

Stempel / UNTERSCHRIFT (Vorstandsmitglied)

DATUM

Geleistete  
STUNDEN





GELEISTETE ARBEITSSTUNDEN - GESAMT:

--

NICHT GELEISTETE ARBEITSSTUNDEN:

--

☐

Ich bin kein Anlagennutzer, nehme aber an der Wertung  
für den Vereinsmeistertitel teil  
und leiste daher min. einen Arbeitsdienst.

--

--